

### **Informationsveranstaltung**

Mittwoch, 16. November 2011

Donnerstag, 12. Januar 2012

18.30 Uhr, Berufs- und Weiterbildungszentrum Wil

### **Beratung und Auskunft**

Wir beraten Sie gerne unverbindlich.

### **Berufs- und Weiterbildungszentrum Wil**

Schützenstrasse 8, 9500 Wil

Tel. 071 929 74 94 / Fax 071 929 74 15

E-Mail [weiterbildung@wwwu.ch](mailto:weiterbildung@wwwu.ch), [wwwu.ch](http://wwwu.ch)

### **NETZ St.Gallen**

Fachstelle Ostschweiz, 9500 Wil

Tel. 071 914 45 46 / Fax 071 914 45 49

E-Mail [o.simeon@v-ost.ch](mailto:o.simeon@v-ost.ch), [www.netzsg.ch](http://www.netzsg.ch)

### **Verband Thurgauer Gemeinden**

Geschäftsstelle, Postfach 1060, 8580 Amriswil

Tel. 071 414 04 75 / Fax 071 414 04 76

E-Mail [info@vtg.ch](mailto:info@vtg.ch), [www.vtg.ch](http://www.vtg.ch)

### **Verband Bündnerischer Gemeinde-Angestellter (VBGA)**

Präsident, Bulfoni Daniel, 7550 Scuol

Tel. 081 861 27 02, / Fax 081 861 27 99

E-Mail [actuariat@scuol.net](mailto:actuariat@scuol.net), [www.vbga.ch](http://www.vbga.ch)

### **Anmeldung**

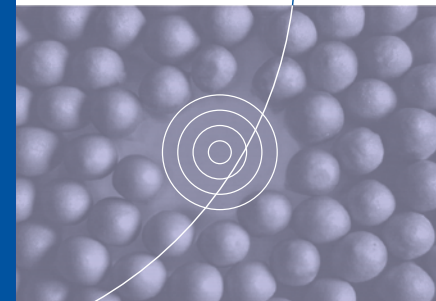
Sie können sich jederzeit für den nächsten Lehrgang unter [wwwu.ch](http://wwwu.ch) oder beim Berufsbildungszentrum Wil per Telefon, Fax oder E-Mail anmelden.

Damit sichern Sie sich Ihren Platz.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt.

# Führungsschule öffentliche Verwaltungen

18. Lehrgang



Führungslehrgang für Kaderleute  
in öffentlichen Verwaltungen  
März 2012 bis Februar 2013

**Aus der Praxis.  
Für die Praxis.**

Berufs- und Weiterbildungszentrum Wil  
Verband Thurgauer Gemeinden  
Verein NetzSG  
Verband Bündner Gemeindeangestellter

# Konzept / Ausbildungsplan

Bereich	Tage
<b>Führung und Team</b>	<b>5</b>
Teamentwicklung	3
Personalführung	2
<b>Kommunikation</b>	<b>6</b>
Präsentationstechnik und Rhetorik	2
Öffentlichkeitsarbeit	2
Interkulturelle Kommunikation	1
Gekonnt Argumentieren	1
<b>Changemanagement</b>	<b>5</b>
Umgang mit Veränderungen	2
Projektmanagement	2
Gemeindehaushalt	1
<b>Selfmanagement</b>	<b>3</b>
Work Life Balance	2
Knigge im Beruf / Auftritt und Outfit	1
Total	<b>19</b>

Dieser Lehrgang bildet die ideale Ergänzung zur Thurgauischen Kaderausbildung für öffentliche Verwaltungen und zur St.Galler Gemeindefachschule. Deren Besuch wird jedoch nicht vorausgesetzt.

## Zielgruppe

Kadermitarbeiter/-innen von öffentlichen Verwaltungen, die als Vorgesetzte Führungsaufgaben erfüllen und über mehrjährige Berufspraxis verfügen.

## Ausbildungsziele

- Die persönliche Führungskompetenz steigern.
- Aspekte der modernen Verwaltungsführung kennen lernen.
- Zukunftsorientiertes Denken und Handeln fördern.
- Die Kommunikations- und Auftrittskompetenz verbessern.

## Dozententeam

Die Dozentinnen und Dozenten sind ausgewiesene Fachleute. Sie verfügen über langjährige Erfahrung und Praxisbezug.

## Unterricht

März 2012 bis Februar 2013, berufsbegleitend.  
 Beginn Mittwoch, 21. März 2012  
 Freitag und Samstag, 08.30 bis 12.00 Uhr und 13.30 bis 17.00 Uhr.  
 19 Seminartage.

## Durchführung

Der Lehrgang findet im Berufs- und Weiterbildungszentrum Wil statt.

## Kursgeld

Fr. 6980.–, inklusive Lehrmittel und ein externes Seminar (3 Tage, Unterkunft mit Vollpension). Preisänderung vorbehalten.  
 Die Kurskosten sind bis 14 Tage vor Kursbeginn einzuzahlen.  
 Es gelten die separaten Lehrgangsbedingungen.

# Selfmanagement

## Work Life Balance

- Im Leben Zeit für das Wesentliche haben
- Ziele finden, die zur eigenen Identität passen und das persönliche Charisma stärken
- Ressourcen erkennen und zielgerichtet einsetzen
- Ziele in konkrete Handlungen umsetzen

## Auftreten und Outfit

- Wahrnehmung des Gegenübers
- Blickfluss – Blickpunkte
- Signalwirkung der Farben
- Die Macht der Kleidung
- Ihr Auftritt, bitte!

## Knigge im Berufsalltag

- Vorstellen – Bekannt machen
- Das „Du“ in der Öffentlichkeit
- Der Apéro und seine Tücken

# Ausbildungsinhalte FSÖV

## Führung und Team

### Teamentwicklung

- Die Bedeutung des Teams
- Teammanagement
- Meine eigenen Stärken
- Merkmale erfolgreicher Teams
- Die acht Teamhauptrollen
- Gruppenarbeiten in einseitigen und ausgewogenen Teams

### Personalführung

- Menschenführung heute
- Führung und Selfmanagement
- Menschentypen und Führungsstile
- Ziele, Aufgaben und Methoden der Mitarbeiterbeurteilung
- Zielvereinbarungen
- Beurteilungskriterien und Bewertungsraster
- Gesprächsführung

# Kommunikation

## Öffentlichkeitsarbeit

- Begriffe und Bedeutung kennen
- Kommunikationsprozesse planen

## Interkulturelle Kommunikation

- Fremde Kulturen – andere Verhaltensmuster und Wertvorstellungen
- Grundlagen der professionellen Kommunikation
- Interkulturelle Konflikte und Missverständnisse vermeiden

## Gekonnt argumentieren

- Nonverbale Ursachen für Missverständnisse im Gespräch
- Eskalations-Stufen nach Glasl
- Transaktionsanalyse für die Praxis
- Argumentationsmodelle für den Alltag
- Florett oder Zweihänder – die richtige Waffe für verbale Auseinandersetzungen

## Präsentationstechnik und Rhetorik

- Vortragsarten
- Aufbau einer Präsentation
- Rhetorische Wirkungspunkte
- Umgang mit schwierigen Situationen
- Hilfsmittel

# Changemanagement

## Umgang mit Veränderungen

- Veränderungen in der Verwaltung und auf dem Arbeitsmarkt
- Was ist anders? Umdenken lernen
- Chancen und Risiken von Veränderungen
- Konsequenzen auf die Mitarbeitenden in der Verwaltung
- Wie gehen wir konkret mit Veränderungen um?
- Umgang mit Belastungen

## Projektmanagement

- Vorgehensweise im Projektmanagement
- Projektorganisationen in der Verwaltung
- Projektplanung und -steuerung
- Projektauftrag, -phasen und -controlling
- Projektgefahren und -risiken
- Praktische Ratschläge

## Gemeindehaushalt – Wunsch und Realität

- Besonderheiten des öffentlichen Rechnungswesens
- Planungsinstrumente auf Gemeindeebene
- Optimaler Budgetierungsprozess
- Umgang mit Finanzkennzahlen
- Bilanzen/Rechnungen interpretieren mit Praxisbeispielen

## Dozentenverzeichnis Führungsschule öffentliche Verwaltungen

Name	Ausbildung/Tätigkeit	Fach
Dr. Hans Fischer	Managementberater	Projektmanagement Umgang mit Veränderungen
Hugo Furrer	Educta Hugo Furrer & Partner, Wil	Lebensbalance
Roland Kenel	HR-Consultant Schulratspräsident Schule Uznach	Personalführung
Praline E. Kubli	Adunka Creations GmbH Persönlichkeits- und Gesellschaftsschulung, Bichelsee	Auftreten und Outfit – Besser wirken, mehr bewirken Repräsentieren und Knigge
Adrian Leibundgut	Adrian Leibundgut - Schulung und Organisationsberatung Master Trainer TMSDI Ltd.	Führung und Team
Hans-Peter Rüegg	Rüegg Management Training Kommunikation – Führungstraining - Coaching, Meilen	Erfolgreich präsentieren
Urs Salzmann	Kommunikationsbeauftragter Stadtverwaltung Gossau Ausbildner mit eidg. Fachausweis	Öffentlichkeitsarbeit
Samuel van den Bergh	Fachhochschule Winterthur Professor für interkulturelles Management	Interkulturelle Kommunikation
Erwin Wagner	Leiter Finanzamt Gemeinde Weinfelden	Gemeindehaushalt – Wunsch und Realität

# Anmeldung

## Führungsschule öffentliche Verwaltungen

Name / Vorname

Strasse / PLZ / Ort

Telefon Privat

Telefon Geschäft

E-Mail Privat

E-Mail Geschäft

Geburtsdatum

Gemeinde / Kanton

Funktion

Abweichende Rechnungsadresse:

Firma

Datum / Unterschrift

Einsenden an:

Berufs- und Weiterbildungszentrum Wil  
Weiterbildung  
Schützenstrasse 8  
9500 Wil