

HR-Fachmann/HR-Fachfrau mit eidg. FA

Fachrichtung HR-Management

Lehrgang April 2012 – Oktober 2013

Berufsbild

HR-Fachleute bearbeiten in KMU verschiedene HR-Prozesse. Sie üben oft auch die Funktion als Bereichsleiter/in HR in mittelgrossen Unternehmen aus.

Sie erstellen mit den vorgesetzten Fach- und Linienverantwortlichen Anforderungsprofile für die Einstellung von neuem Personal. Ihnen obliegt der Personalgewinnungsprozess, von der Bedarfsbestimmung bis zum Vertragsabschluss, mit allen erforderlichen Ein- und Austrittsformalitäten. Im Weiteren treffen sie Vorselektionen, führen Interviews durch und erledigen die damit verbundene Korrespondenz.

Sie verfügen über die Detailkenntnisse zu den Themen Gehaltswesen, Stellenbewertung sowie Lohnarten und –abrechnungen. HR-Fachleute sind in der Lage, die Personalinformationssysteme und deren Möglichkeiten auszuschöpfen. Weiter unterstützen Sie die Führungskräfte in Fragen der Personalbeurteilung und der Personalentwicklung. Sie wirken in der operativen Umsetzung der Unternehmens- und HR-Politik mit.

In der Berufsbildung klären Sie alle Aspekte vom Lehrvertrag bis hin zum Ausbildungsprogramm ab. Sie wissen Bescheid über die Aufgaben von Schule und Lehrbetrieb, stehen mit den zuständigen Behörden in Verbindung und kennen die Rechte und Pflichten der Lernenden und Ausbildungsverantwortlichen. HR-Fachleute geben Auskunft zu vielfältigen Fragen über das Arbeitsvertragsrecht sowie über die Sozialversicherungen.

Ausbildungsziele

Die aktuelle Arbeitsmarktlage lässt einseitige Ausbildungen ohne Kenntnisse in anderen Berufsausbildungen kaum mehr zu. Heute verlangt die Wirtschaft Fachkräfte, die sowohl über eine technisch fundierte Ausbildung als auch über kaufmännische, betriebswirtschaftliche und Marketing-Kenntnisse verfügen. Diese Ausbildung gilt als Basis für weitere spezifische Weiterbildungen, mittels welchen sich Führungspositionen öffnen.

- Umfassende betriebswirtschaftliche und kaufmännische Ausbildung
- Generalistische Basisausbildung für einen Umstieg von der Produktion in andere Unternehmensbereiche

Ziel der Ausbildung ist es, Berufsleute mittels der meist berufsbegleitenden Ausbildung zu befähigen, mit dem entsprechenden Wissen eine zum Generalisten notwendige Fachkompetenz in den Bereichen Betriebswirtschaft, Rechnungswesen, Marketing, Einkauf, Verkauf und Organisation aufzubauen.

Aufbau des Lehrgangs

Der Lehrgang für HR-Fachleute sieht nach einem Einführungsseminar und einem Indoor-Tag während rund 10 Monaten eine intensive Phase der Stoffvermittlung vor, welche jeweils mit einer Fachprüfung pro Fachgebiet eine erste Standortbestimmung erlaubt. Vor den Sommerferien werden dann die internen Diplomprüfungen abgelegt, bevor dann nach den Sommerferien mit den eigentlichen Prüfungsvorbereitungen sowie einem Prüfungsseminar der Feinschliff für die eidgenössische Berufsprüfung gegeben wird. Gesamt summiert sich der Aufwand auf 425 Präsenzlektionen, davon entfallen 113 Lektionen auf Indooranlässe, Einführungs- und Prüfungsseminare. Die restlichen 312 Lektionen verteilen sich wie nachfolgend aufgelistet:

Lektionenübersicht

1. Personalmarketing, -entwicklung und berufliche Grundbildung (106 Lektionen)

- Personalplanung, -suche, -selektion, -erhaltung, -abbau,
- Personalentwicklung, Berufsbildung

2. Honorierung und Sozialversicherung (69 Lektionen)

- Gehaltsmanagement
- Sozialversicherungen

3. Arbeitsrecht und Sozialpartnerschaft (47 Lektionen)

- Arbeitsrecht, Arbeitsvermittlungsgesetz AVG
- Sozialpartnerschaft

4. Kommunikation und Führung (52 Lektionen)

- Unternehmensleitbild und Personalpolitik, Führung
- Psychologie im Berufsalltag, Kommunikation

5. Internationales HR-Management (38 Lektionen)

- Arbeitsmärkte, Kultur
- Organisation, Betreuung
- Arbeitsrecht, Vertragswesen und Versicherungen

Qualifikationsverfahren

Nebst der Stoffvermittlung stellen die schulinterne Prüfungsvorbereitungen, Fach- und Diplomprüfungen sowie die Prüfungsbesprechungen einen wichtigen Bestandteil im Qualifikationsverfahren dar.

Die Lernzielkontrollen finden schulintern, nach erfolgter Stoffbearbeitung jeweils in Form von Fachprüfungen statt. Die Diplomprüfungen werden dann vor den Sommerferien durchgeführt. Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen der Diplomprüfungen erhalten ein Zertifikat HR-Fachmann / HR-Fachfrau Weiterbildung Wil-Uzwil, WWU.

Allgemeine Angaben

Zulassungsbedingungen	Zugelassen werden Sachbearbeiter/-innen Personalwesen edupool.ch / KV Schweiz, welche vier Jahre Berufspraxis nach abgelegtem eidgenössischem Fähigkeitszeugnis aufweisen. Ebenfalls zugelassen wird, wer mindestens eine gleichwertige Ausbildung hat und eine zweijährige, qualifizierte HR-Praxis nachweisen kann. Die detaillierten Zulassungsbedingungen zu dieser Berufsprüfung finden Sie im Reglement und der Wegleitung unter www.hrpruefungen.ch .
Dauer/Zeiten	April 2012 – Oktober 2013, 2 Semester, berufsbegleitend Montag, 18.00 – 21.15 Uhr und Freitag, 17.00 – 20.15 Uhr jeweils 4 Lektionen à 45 Minuten
Lehrmittel	Die Lehrmittel sind stufengerecht und praxisorientiert ausgewählt.
Dozenten	Fachlich versierte und praxisorientierte Berufsleute mit langjähriger, erfolgreicher Unterrichtserfahrung.
Durchführungsort	Berufsbildungszentrum, Schützenstrasse 8, 9500 Wil
Beginn	April 2012
Kosten	pro Semester *3'700.- + Lehrmittel 300.— Anteil Seminargebühren Hotel mit Halbpension (Einführungs- und Prüfungsseminar): CHF 400.-- Prüfungsgebühr eidg. Fachausweis ca. 1'700.- (extern) *Für Teilnehmerinnen und Teilnehmer aus dem Kanton St. Gallen. Andere Kantone bitte im Sekretariat WWU abklären

Informationsabende

Montag	5. Dezember 2011	19:30 Uhr	Wil
Montag	27. Februar 2012	19.30 Uhr	Wil
Dienstag	20. März 2012	19:30 Uhr	Wil

Berufs-und Weiterbildungszentrum Wil , Schützenstrasse 8, 9500 Wil

An diesen Abenden stellen wir Ihnen detailliert die Ausbildung vor und beantworten gerne Ihre Fragen. Wir freuen uns Sie bei uns zu begrüssen und bitten um Ihre Anmeldung im Internet oder via Telefon.

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Sie erreichen uns unter Tel. 071 929 74 14 oder weiterbildung@wwu.ch.